



دانشکده الهیات و معارف اسلامی دانشگاه تهران

فرم درخواست میهمان تک درس

معاون محترم علمی آموزشی و تحصیلت تکمیلی دانشکده:

پيرو نامه شماره مورخ اینجانب
 دانشکده: تقاضای میهمانی واحد درسی در نیمسال سال تحصیلی رشته:
 به شماره دانشجویی: مقطع: به شرح ذیل را دارد.
نام درس واحد ساعت و روز کلاس

-۱

-۲

-۳

نام و نام خانوادگی:
 امضاء دانشجو:
 تاریخ:

مدیر محترم گروه / تقاضای دانشجو مورد تأیید می باشد.

استاد درس اول:

مدیر محترم گروه / تقاضای دانشجو مورد تأیید می باشد.

استاد درس دوم:

مدیر محترم گروه / تقاضای دانشجو مورد تأیید می باشد.

استاد درس سوم:

معاونت آموزشی دانشکده الهیات و معارف اسلامی

با توجه به تایید استاد/ اساتید محترم درس، با تقاضای نامبرده مبنی بر اخذ دروس فوق در دانشکده، به صورت میهمان موافقت می شود..

مدیر گروه تاریخ

*** تذکرات مهم

۱. دانشجوی محترم حضور شما در تمامی کلاسها الزامی می باشد.
۲. لطفا مراتب را جهت ثبت اسم در فایل مربوط به حضور و غیاب در کلاس درس، به استاد مربوطه یادآور شوید.
۳. شهریه درس نهایتا پس از جلسه ۵ می بایست به حساب اعلام شده از سوی معاونت محترم اداری مالی واریز بفرمایید.
۴. شماره حساب واریزی و مبلغ آن را از مسئول محترم پذیرش میهمان دانشکده اخذ نمایید.
۵. در صورت عدم حضور در کلاسها از سوی اداره آموزش نمره صفر (غایب در کلاس/ امتحان) به دانشگاه مبدا ابلاغ خواهد شد.
۶. دانشجو می بایست پس از اخذ امتحان، نمره را به صورت مکتوب و مهرموم از دانشکده اخذ و آن را به آموزش دانشگاه مبدا تحویل نماید.
۷. در صورت عدم وجه واریزی شهریه تا هفته ۶ تقویم آموزشی، اجازه شرکت در امتحانات به دانشجو داده نخواهد شد.

محل امضا دانشجو:

تمامی موارد توسط اینجانب مطالعه و مورد تایید می باشد.

فرم تکمیل اطلاعات دانشجوی متقاضی میهمانی

دانشجوی گرامی به جهت ثبت شما در سامانه احراز هویت مرکزی دانشگاه تهران، تکمیل موارد ذیل الزامی است:

۱. نام و نام خانوادگی (فارسی):	۳. شماره شناسنامه:	
۲. نام و نام خانوادگی (لاتین):	۴. کد ملی:	
۵. شهر محل تولد:	۶. نام پدر:	۷. شماره همراه:
۸. آدرس رایانامه:	۹. تاریخ تولد: روز/ماه/سال:	

تمامی اطلاعات فوق مورد تایید می باشد.

امضاء دانشجو:

تاریخ