

شیوه نامه تدوین و تحویل پایان نامه / رساله به دانشگاه تهران

ارائه پایان نامه کارشناسی ارشد و PhD، آخرین مرحله تحصیلی دوره است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تتبع و تحقیق علمی بپردازد.

۱. نحوه تهیه و نگارش پایان نامه

یکی از اهداف ارائه پایان نامه، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی است. به این منظور و برای ایجاد هماهنگی بین پایاننامه ها و بالا بردن دقت و کیفیت ارزشیابی آن، لازم است دانشجویان، کلیه ضوابط و مقررات ذیل را به دقت مطالعه و مطابق شیوه نامه، کلیه قسمت های مختلف پایان نامه را تدوین و ارائه نمایند.

۱-۱. نگارش پایان نامه

چاپ پایان نامه می تواند به صورت دورو (پشت: زوج، رو: فرد) تهیه شود. کلیه فرم ها به صورت یک رو تهیه شود.

۱-۳. تایپ عنوان های پایان نامه

در صورتی که یک پایان نامه علاوه بر عنوان اصلی دارای یک یا چند عنوان فرعی نیز باشد، جهت تایپ این عناوین از قلم با اندازه های مختلف و پیرنگ استفاده شود، به صورتی که هر عنوان فرعی از عنوان اصلی و نیز عنوان فرعی تر از عنوان فرعی قبل از آن با اندازه کوچکتر به صورت زیر تایپ شود:

قلم عناوین اصلی در متن به صورت **Titr B** با اندازه ۱۶ و در انگلیسی از **Roman** **New Times** با اندازه ۱۴ **Bold** درج شود.

عنوان های فرعی با قلم تیترا و با اندازه ۱۴

عنوان های فرعی تر با قلم تیترا و با اندازه ۱۲

۴-۱. تایپ متن اصلی پایان نامه

تایپ پایان نامه باید از طریق برنامه کامپیوتری **word** و با استفاده از قلم مناسب و نیز اندازه هایی به شرح ذیل صورت گیرد:

قلم مورد استفاده در متن فارسی **Nazanin B**، با سایز ۱۴ و در انگلیسی **Roman New Times**، با سایز ۱۲ در نظر گرفته شود. فاصله بین خطوط ۱۵ cm/1 در نظر گرفته شود. در صورتی که نیاز به ارائه کلمات و یا اصطلاحات خارجی باشد، این کلمات با قید شماره معادل فارسی آن، در متن به صورت پانویس در پایین صفحه مربوطه تایپ گردد. اندازه نوشتار زیرنویس با همان قلم متن و سایز ۱۱ درج شود.

پانویس مربوط به هر صفحه با رسم یک خط افقی از متن اصلی جدا میگردد؛ فاصله بین دو سطر پانویس به اندازه نصف فاصله سطر تعیین شده جهت متن اصلی میباشد. پانویس با قلم با اندازه ۱۱ تایپ گردد.

فرمول ها اعم از فرمول های ریاضی و یا شیمیایی، بایستی در محدوده مجاز صفحه و از سمت چپ صفحه شروع به تایپ گردند. فاصله بین فرمول ها و نیز فاصله یک فرمول از سطر بالا و یا پایین متن، بسته به نوع فرمول بایستی مناسب انتخاب شود.

شماره و توضیح مربوط به هر شکل در زیر آن تایپ شود و همچنین شماره و توضیح مربوط به جدول در بالای آن تایپ گردد. فاصله بین آخرین سطر از متن تا توضیح مربوط به جدول و یا شکل و نیز فاصله بین جدول و یا توضیح مربوط به شکل تا اولین سطر متن پایان نامه بایستی حدود دو برابر فاصله معمولی بین دو سطر انتخاب گردد.

۵-۱ علامت های نقطه، کاما، “؛” ، “:” و ... باید به کلمه قبلی خود بچسبند و با کلمه بعدی یک فاصله داشته باشند. قبل از پرانتز و بعد از آن یک فاصله وجود داشته باشد ولی محتویات داخل آن بدون فاصله قرار گیرند.

۷-۱. شماره گذاری صفحات، فصل ها و بخش های پایان نامه

برای شماره گذاری صفحات عنوان تا آخر فهرست ها در پایان نامه های فارسی از حروف ابجد و در انگلیسی حروف لاتین استفاده شود. شماره گذاری صفحات مربوط به متن اصلی پایان نامه که از مقدمه شروع می‌گردد با اعداد انجام می‌گیرد. شماره صفحات باید در پایین هر صفحه و در وسط آن درج گردد.

شماره گذاری عناوین و زیرمجموعه های مربوط به هر بخش، بر اساس الگوی زیر انجام شود:

۱

۱-۱

۲-۱

۲-۱-۱

۲-۲-۱

۳، واژگان معادل لاتین، به صورت زیرنویس در پایین صفحات درج شوند.

۸-۱. جداول، نمودارها و تصاویر در انجام پایان نامه

هر پایان نامه به طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است. جدول ها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول / نمودار / تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه تحلیل و ارزیابی باشد. هر جدول / نمودار / تصویر باید

بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد.

شماره گذاری کلیه شکل ها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل مورد نظر در آن فصل است.

هر جدول باید دارای شماره، عنوان باشد. عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد. هر کجا علائم اختصاری در جدول استفاده گردید، ذکر فرم کامل در پایین جدول الزامی است. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها و نمودار ها در زیر آنها ذکر میگردد با **قلم. Bold 12 Nazanin B**

اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود. جدول هایی را می توانیم به صورت افقی قرار دهیم که عرض آنها بیشتر از ۱۶ سانتی متر باشد، همچنین باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در صفحات زوج به سمت لبه پایان نامه و در صفحات فرد به سمت عطف پایاننامه واقع شود و همچنین شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم میشوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در صفحات زوج به سمت عطف پایان نامه و در صفحات فرد به سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد. شکل ها و جدول ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند. تصاویری که نمونه های میکروسکوپی تهیه میگردند الزاماً باید حاوی خط مقیاس باشد. بهتر است شکل ها و نمودارها در یک صفحه باشد.

نکته: از درج تصاویر غیر ضروری مانند وسایل، ابزارها و اشخاص خودداری شود.

جدول در پایان نامه

هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف های مربوط به یافته ها است. ارزش های جدول را میتوان با خط های افقی و عمودی از یکدیگر جدا کرد.

-پانویس و علامت های اختصاری ممکن است در بعضی جدول ها ضروری باشد.

-هرگاه جدول دارای پانویس باشد این پانویس درست ذیل جدول قرار میگیرد و شماره گذاری آن مستقل از شماره گذاری پانویس های متن است.

ترتیب صفحات پایان نامه

هر پایان نامه به ترتیب دارای اجزای زیر میباشد:

۱. جلد پایان نامه
۲. صفحه سفید
۳. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
۴. صفحه عنوان مندرجات روی جلد به فارسی
۵. گواهی دفاع دانشجو
۶. تعهد اصالت اثر
۷. تقدیم
۸. سپاسگزاری
۹. چکیده پایان نامه به فارسی
۱۰. فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی، عنوان کتاب نامه و عنوان پیوست ها)
۱۱. فهرست اشکال و نمودارها (در صورت وجود)
۱۲. فهرست جداول (در صورت وجود)
۱۳. فهرست علائم اختصاری (در صورت وجود)
۱۴. متن اصلی پایاننامه

۱۵. پیوست ها مانند پرسشنامه و ... (در صورت موجود)
۱۶. چکیده به انگلیسی الزامی است: چکیده انگلیسی باید تا حد امکان ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد.
۱۷. صفحه عنوان انگلیسی الزامی است
۱۸. صفحه سفید آخر
۱۹. پشت جلد به انگلیسی الزامی است
- تبصره: در صورتی که شماره صفحات مذکور در هر یک از فهرست ها با صفحه شمار متن پایان نامه منطبق نباشد، تسویه نباید صورت پذیرد و دانشجو ملزم به انجام اصلاحات است.

۳. مشخصات جلد پایان نامه

جلد پایان نامه باید شامل متن روی جلد، عطف پایان نامه و متن پشت پایان نامه باشد.

۳-۱. متن روی جلد پایان نامه

لازم است جلد پایان نامه از نوع گالینگور بوده و عناوین روی جلد و پشت جلد به شکل زرکوب چاپ شوند. رنگ روی جلد پایان نامه در مقطع دکترا سرمه ای و کارشناسی ارشد زرشکی در نظر گرفته شده است. متون روی جلد پایان نامه به زبان فارسی و به صورت چاپی درج شود

صفحه جلد پایان نامه شامل:

آرم دانشگاه، دانشگاه تهران، دانشکده الهیات و معارف اسلامی، عنوان پایاننامه، نگارنده، نام و نام خانوادگی استاد/اساتید راهنما، نام و نام خانوادگی استاد/اساتید مشاور، مقطع و رشته (رساله / پایان نامه جهت دریافت درجه میباشد)، سال دفاع پایان نامه.

۳-۲. عطف پایان نامه

عطف پایاننامه باید شامل عنوان پایاننامه، نام دانشجو و سال باشد.

عنوان پایان نامه

بخشی از عنوان پایان نامه، به اندازه حداکثر ۵۱ کاراکتر درج شود. به این عنوان، عنوان مختصر شده گفته میشود. نام دانشجو نام و نام خانوادگی کامل دانشجو نگارنده پایان نامه درج شود. سال تحصیلی که دفاع از پایان نامه در آن انجام شده، درج شود.

تسویه حساب دانشجویان دانشگاه تهران

شرایط دریافت پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری: یک نسخه صحافی شده چاپی از پایان نامه (جلد گالینگور ساده با رنگ زرشکی برای پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و سرمایه‌ای برای پایان نامه‌های دکتری) حاوی چکیده فارسی همراه با کلید واژه حتی برای پایان نامه‌هایی که ترجمه یک اثر هستند قبل از متن اصلی، چکیده انگلیسی و صفحه عنوان به انگلیسی در انتهای متن اصلی، اسکن صورتجلسه پایان نامه و تعهدنامه اصالت اثر به همراه یک CD شامل شش (۶) فایل: فایل ۱۵ صفحه اول پایان نامه در فرمت **pdf,word** و **zip** از فایل ورد به تنهایی و همچنین فایل کامل پایان نامه در فرمت **word,pdf** و **zip** از فایل ورد. فایل‌ها باید دقیقاً به ترتیب و مطابق با نسخه چاپی باشد و تمامی مواردی که گفته شد رعایت گردد.

تسویه حساب دانشجویان دانشگاه تهران با کتابخانه مرکزی بصورت غیر حضوری:

الف) دانشجویان مقطع کارشناسی:

دانشجویان مقطع کارشناسی که عضو کتابخانه نبوده‌اند و یا بدهی (جریمه یا کتاب) به کتابخانه مرکزی ندارند پس از تسویه با کتابخانه دانشکده می‌توانند شماره دانشجویی و نام خانوادگی خود را به ایمیل user.lib@ut.ac.ir ارسال نموده و با کتابخانه مرکزی تسویه کنند.

ب) دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

تسویه پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای دانشگاه تهران در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد، مجازی و از طریق ایمیل انجام می‌پذیرد.

دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) پس از تسویه

با کتابخانه دانشکده دو فایل متن کامل پایان نامه، با فرمت word (یا

فرمت های استاندارد دیگر همچون Latex) و pdf مطابق شرایطی که از قبلاً اعلام

شده، به آدرس ایمیل cthesis.lib@ut.ac.ir ارسال می‌نمایند و در صورتی که بدهی

به کتابخانه مرکزی نداشته باشند، تسویه آنها در سامانه گلستان ثبت خواهد شد. جهت

اطمینان از تأیید تسویه، ابتدا ایمیل و سپس سامانه گلستان خود را بررسی نمایند.

نکات قابل توجه جهت تحویل و تسویه پایان نامه:

- فایل‌های پایان نامه می‌بایست نسخه پس از اصلاحات و کامل باشد و در صورت محرز شدن وجود نواقص در پایان نامه (حتی پس از تسویه دانشجو)، کتابخانه مرکزی می‌تواند درخواست توقف فارغ التحصیلی دانشجو را به آموزش دانشگاه اعلام نماید.
- تسویه کتابخانه مرکزی پس از ابطال کارت دانشجویی و تسویه حساب کتابخانه دانشکده صورت می‌گیرد.