

## اعلام نحوه انجام امور فراغت از تحصیل

با سلام و احترام خدمت دانشجویان محترم،

به استحضار می‌رساند: با توجه به شیوع کرونا و عدم امکان حضور در دانشکده برای انجام امور فراغت از تحصیل طی جدول ذیل می‌توانید با بخشهای مختلف ارتباط برقرار کرده و تسویه حساب نمایید.

۱. در مرحله اول در بخش پیشخوان خدمت/درخواست تسویه حساب (فارغ التحصیلی) تکمیل نموده و پس از پرنمودن صحیح اطلاعات آن را تایید و ارسال نمایید. در صورت عدم تایید و ارسال، درخواست در کارتابل شما باقی می‌ماند و همکار دانشکده نخواهد توانست اقدامات بعدی را برای شما انجام دهد. در ضمن در تمامی مراحل فارغ التحصیلی می‌توانید در گردش کار اقدامات انجام شده را رویت فرمایید.

۲. در بخش تسویه حسابهای داخلی می‌بایست با بخشهای ذیل تسویه حساب نمایید.

ردیف	واحد	نام همکار	شماره تماس
۱	اداره آموزش (ارسال تصویر کارت پانچ شده برای کارشناس آموزش جهت ابطال کارت+تصویر عکس جدید+تصویر شناسنامه صفحه اول و بخش صدور شناسنامه+ تصویر کارت ملی)	همکاران آموزش	آی دی تمامی همکاران آموزش در کانال تلگرام (CFTIS) موجود می‌باشد.
۲	سایت دانشکده (لطفاً اطلاعات کامل خود را برای همکار سایت در واتساپ جهت تایید ارسال نمایید. شماره دانشجویی و مقطع و نام و نام خانوادگی و رشته)	خانم ایرانمنش	۰۹۳۹۰۷۱۷۷۴۷
۳	کتابخانه دانشکده (پیام در واتساپ/تماس)	خانم جعفریگلو	۰۹۳۰۸۵۴۷۶۸۹
۴	کتابخانه دانشگاه : تسویه حساب با کتابخانه مرکزی دانشجویان مقطع کارشناسی که عضو کتابخانه نبوده اند و یا بدهی (جریمه یا کتاب) به کتابخانه ندارند می‌توانند با پیامک شماره دانشجویی و نام خانوادگی خود به شماره همراه: ۰۹۰۱۰۹۴۵۵۱۰ بصورت الکترونیکی با کتابخانه تسویه کنند. دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری نیز پس از تسویه کتابخانه دانشکده خود می‌بایست شماره رکورد پایان نامه را از آدرس <a href="http://thesis.ut.ac.ir">thesis.ut.ac.ir</a> دریافت نموده و یا ۲ فایل متن کامل پایان نامه با فرمت <b>word</b> (یا فرمت های استاندارد دیگر همچون <b>latex</b> ) و <b>pdf</b> ، مطابق شرایط از قبل اعلام شده به آدرس ایمیل <a href="mailto:cthesis.lib@ut.ac.ir">cthesis.lib@ut.ac.ir</a> ارسال نمایند. در صورتی که بدهی به کتابخانه مرکزی نداشته باشید تسویه شما در سامانه گلستان ثبت خواهد شد. برای اطلاع از ثبت تسویه به سامانه گلستان مراجعه نمایید.		
۵	امور دانشجویی و تغذیه	خانم کریمی	۰۹۳۹۱۳۸۵۱۲۹

۳. حتماً با کارشناس خود ارتباط بگیرید، تا پس از بررسی در صورتی که پرونده شما دارای نقصی می‌باشد، حتماً برطرف نمایید. شماره تماس و ایمیل همکاران اداره آموزش بر روی سایت دانشکده الهیات ([ftis.ut.ac.ir](http://ftis.ut.ac.ir)) قابل رویت می‌باشد.

۴. پس از تایید گزارش برای شما دوست عزیز، پیامکی ارسال خواهد شد، مبنی بر تایید گزارش فارغ التحصیلی. شما می‌بایست پس از تایید گزارش، مجدداً به سامانه جامع آموزش/دانش آموختگان/پیشخوان خدمت/دریافت مدرک تحصیلی تمامی بخشها را بارگزاری و تایید و ارسال نمایید تا مدرک تحصیلی برای شما به آدرس درج شده در سایت ارسال شود.

با تشکر و آرزوی موفقیت برای تمامی دانشجویان گرامی

رئیس اداره آموزش